

Huskeliste for arrangementer for borgere og virksomheder

Hvis I har lejet et lokale, en hal, et svømmebad eller anden facilitet, skal I huske følgende:

Inden arrangementet

- Er I over 150 deltagere, skal du søge tilladelse ved Vejle Brandvæsen. Send senest tilladelsen til idraet@vejle.dk en uge før arrangementet og hæng den op på dagen.
- Før en driftsjournal under arrangementet, som kan vises frem.
- Ønsker I at sætte borde, stole, hoppeborge, scener eller lignende op, så søg først om en pladsvurdering ved Vejle Brandvæsen. Send den senest en uge før arrangementet til idraet@vejle.dk.
- Skriv til idraet@vejle.dk for at få en nøglebrik til hallen, så I kan komme ind. Brikken hentes ved Idræt og Faciliteter i Vedelsgade 31, Vejle.

Efter arrangementet

- Ryd op efter jer, så haller, sale, omklædning og andet er pæne.
- Sortér affald i skraldespande og containere. Har I affald, som ikke kan sorteres heri, så tag det med jer, når I forlader hallen.
- Tjek omklædningsrummet for glemte sager.

Rigtig god fornøjelse med faciliteten!

Hilsen

Idræt og Faciliteter
Tlf. 2135 5109
Vedelsgade 31, 7100 Vejle
idraet@vejle.dk