

Emne: Kriterier for fleksible modulordninger

Dato	Sagsbehandler	Direkte telefonnr.	Journalnr.
1. marts 2012 Opdateret november 2021	Rune Asmund Sørensen	76 81 50 38	28.06.00-P27-1-12

Kriterier godkendt af Børne- og Familieudvalget den 7. marts 2012:

Vejledning om moduler

Børne- og Familieudvalget har vedtaget, at Vejle Kommunes daginstitutioner kan tilbyde flg. moduler

- Fuldtidsmodul gældende i institutionens åbningstid
- Deltidsmodul på hhv. 25 timer og 35 timer pr. uge
- Modulvalget er gældende for mindst 1 måned
- Modulvalget kan ændres fra deltidsmodule til fuldtidsmodul fra dag til dag
- Modulvalget kan ændres fra fuldtidsmodul til deltidsmodule med 1 måneds varsel
- Der kan ikke ændres fra fuldtidsmodul til deltidsmodule gældende for juli måned

Overordnede rammer for moduler

Tillid, åbenhed og dialog er det væsentligste grundlag for administration af modulordningen – og for samarbejdet mellem institution og forældre.

- Institutionen skal kunne tilbyde moduler i den fulde åbningstid, hvis det er begrundet i forældrenes arbejdstid og således, at timetallet kan opgøres samlet over mindst to uger.
- Institutionen godkender valg af modul og orienterer forældrene, hvis det giver anledning til væsentlige ændringer for barnet, som f.eks. at skifte gruppe eller ikke at kunne deltage i aktiviteter (udegrupper o.lign)
- Når modulet er aftalt, er det forældrenes ansvar at overholde de aftalte mødetider. Hvis mødetiderne ikke overholdes, har institutionslederen kompetence til at gøre opmærksom på problemet og få aftalen bragt på plads. Institutionslederen kan afslå forældrenes ønske om deltidsmodul, hvis det skønnes, at modulet ikke dækker det faktiske behov for pasning i institutionen.

Tidsforbrug registreres i Aula

Ved brug af Aula er der af praktiske grunde behov for en præcisering af kriterierne, således at den registrering af timeforbruget der foregår i systemet giver institution og forældre klarhed ift. håndtering af kriterierne.

- Timeforbruget opgøres over 2 uger startende med en ulige uge (f.eks. uge 1 og 2), således at familierne har 2 gange antallet af timer til rådighed over to almindelige uger.
Eksempel: Et 35 timersmodul udløser således i disse to uger 70 timer.
- Ved helligdage og lukkedage (Juleaftensdag og Grundlovsdag) reduceres de timer, familierne har til rådighed med 1/10 pr. dag. Tidsforbruget tæller også på samspningsdage.
*Eksempel: I ugerne med Kristi Himmelfartsdag har ovenstående familie således 63 timer til rådighed (70-70*1/10).*
- Skifter en familie modul med virkning inden for en af 14 dagesperioderne, har familien et timetal til rådighed svarende til et vægtet gennemsnit af de to moduler.

- *Eksempel: Familien ændrer modul fra 35 timers modulet til 45 timers modulet fuldtidsmodul med virkning fra onsdag i den første uge. Timetallet til rådighed udregnes således over de to uger til 78 timer ($70 \cdot 2/10 + 80 \cdot 8/10$) Over 2 uger til 55 timer ($70 \cdot 2/10 + 120 \cdot 8/10$)*

Ovenstående udmøntning har til hensigt at gøre håndteringen af Aulas registrering nemmere i institutionerne. Institutionerne kan udføre periodiske stikprøver på det enkelte barns tidsforbrug. Det er dog forældrene som selv skal stå for at overholde tidsforbruget i forhold til det valgte deltidsmodul.

Barnets ferie og sygedage skal indrapporteres af forældrene via Aula af hensyn til institutionens planlægning. De har ikke betydning for det tidsforbrug, der registreres i Aula, men må håndteres i en dialog mellem forældre og institution.

I det hele taget, er det vigtigt at holde sig for øje, at håndteringen af fremmødet i et IT-system nødvendigvis er meget stringent og ufleksibel. Det er derfor vigtigt, at området i praksis håndteres med tillid, åbenhed og dialog, og der er den nødvendige fleksibilitet – f.eks. ift. familier, hvor timerne i institutionen ikke fordeles jævnt henover ugen.