

**Delegerings- og
kompetencefordelingsplan
for
Vejle Kommune**

3. udgave

Forord:

Her foreligger 3. udgave af delegerings- og kompetencefordelingsplanen for Vejle Kommune. Denne 3. udgave har været behandlet i Hovedmed og i direktionen, og planen er endelig godkendt af Vejle Byråd i sit møde den 18. april 2018.

Den 1. udgave blev godkendt af Vejle Byråd den 20. februar 2008.

Den 2. udgave af delegerings- og kompetencefordelingsplanen blev godkendt i Vejle Byråd den 27. april 2011.

Hensigten med regelsættet er stadig at skabe et samlet overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger i Vejle Kommune er placeret, således at såvel politikere, ansatte som andre til enhver tid via regelsættet vil kunne skaffe sig oplysning om og overblik over, hvorvidt en sag eksempelvis skal afgøres politisk eller kan afgøres administrativt.

Tanken bag regelsættet er derfor, at dette skal fungere som et hjælpemiddel i kommunens daglige drift.

3. udgave er blevet til i et samarbejde mellem Juridisk Kontor og repræsentanter for de respektive forvaltninger.

Det er stadig hensigten, at regelsættet løbende skal evalueres, udvikles og tilrettes i takt med de erfaringer, som vil blive gjort i forbindelse med anvendelsen.

Vejle, den 23. april 2018

Juridisk Kontor

Delegerings- og kompetencefordelingsplan for Vejle Kommune

Indholdsfortegnelse: (sidetal når oplægget er endeligt)

1. Fælles områder
2. Personaleområdet
3. Natur og Miljøudvalgsområdet
 - a. Affald og genbrug
 - b. Industri, dambrug og landbrug
 - c. Skov, natur og friluftsliv
 - d. Vand
4. Redningsberedskabet
5. Tekniskudvalgsområde
 - a. Vejafdelingen
 - b. Kloakafdelingen
 - c. Planafdelingen
 - d. Byggesager
 - e. Taxi
6. Kultur- og Idrætsudvalgsområdet
7. Børne- og Familieudvalgsområdet
 - a. Uddannelse og Læring
 - b. Dagtilbud
 - c. Familie og Forebyggelse
8. Arbejdsmarkedsudvalget
9. Voksenudvalgsområdet
10. Seniorudvalget
11. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Fælles områder

	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering				
Principielle sager	B	B	B	B
Virksomhedsplaner, kontrakter og aftaler med institutionerne				B
Den almindelige drift indenfor driftsbevillingerne				B
Driftsoverenskomster			B	I
Årsregnskab	B	I	I	I
Halvårsregnskab	B	I	I	I
Regnskaber for selvejende institutioner med driftsoverenskomst	B	I	I	I
Regnskaber for puljemidler				B
Årsbudget og flerårsbudget	B	I	I	I
Anlægsbevillinger	B	I	I	I
Tillægsbevillinger	B	B	I	I
Fastlæggelse af budgetprocedure		B		I
Budgetomplaceringer indenfor hovedkonti				B
Revisionsberetninger vedr. kommunens forvaltning samt eksterne virksomheder, hvor kommunen har en væsentlig finansiell interesse	B	I	O	I
Revisionsberetninger vedr. selvejende institutioner med egen revision				B
Økonomistyring i Vejle Kommune (Kasse- og regnskabsregulativ)	B	I		I
Fastsættelse af borgerrettede takster	B	I	I	I
Lånoptagelse	B	I		I
Finansiell strategi		B		I
Porteføljepleje				B
IT-sikkerhedspolitik	B	I		I
IT-strategi	B	I		I
Indgåelse af leje- og leasingaftaler med en varighed af 3 år eller derunder ¹				B
Indgåelse af leje- og leasingaftaler af en varighed på mere end 3 år	B	I	I	I
Indkøbspolitik		B		I
Forsikringspolitik		B		I
Indkøbsaftaler (udbud & indgåelse)				B
Servicestrategi		B		I
Lov- og cirkulæreprogram	B	I		I
Lovændringer af væsentlig betydning			O	I
Støttet byggeri: Godkendelse af skema A	B	I	I	I
Støttet byggeri: Godkendelse af skema B og C ²			B	I

¹ Det forudsættes, at revisionen har påset, at aftalen normalt løber op til tre år og ikke giver mulighed for forlængelse. Der henvises i øvrigt til lånebekendtgørelsens § 15, stk. 4.

² I forhold til friplejehjem skal skema B og skema C også godkendes i Byrådet.

	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering				
Afskrivning af fordringer: a) Fordringer under 75.000 kr. b) Fordringer over 75.000 kr. c) For meget udbetalt løn, under 25.000 kr. d) For meget udbetalt løn, over 25.000 kr.		B B	I I	B I B I
Fastlæggelse af Vejle Kommunes opkrævnings-, gebyr- og rentepolitik	B	I		I
Ejendomsskat, administration af myndighedsopgaven				B
Ejendomsskat: § 8, stk. 1-fritagelse	B	I		I
Forsikringstegning: a) Inden for forsikringspolitikken b) Udenfor forsikringspolitikken		B	I	B I
Indgåelse af kontrakter: a) Kontrakter inden for budgettet b) Kontrakter uden for budgettet c) Kontrakter med særligt byrdefuldt indhold		B	B I	B I I
Afholdelse af åstedsforretninger, beslutning om ekspropriation og handler på ekspropriationslignende vilkår	B	I	I	I
Forpagtningsaftaler: a. Frit opsigelig b. Lang opsigelsesvarsel	B	I	I	B I
Køb af fast ejendom	B	I	I	I
Salg af fast ejendom	B	I	I	I
Tilladelse til videresalg af erhvervsjord				B
Vurdering og udbetaling af kompensation i forbindelse med jordbundsforhold				B
Tilladelse til opstilling af teknikhuse				B
Sager om skel- og ejendomsberigtigelse, der ikke giver anledning til tvivl				B
Garanti for lån, der optages af fx forsyningsselskaber og foreninger	B	I	I	I
Udleje af fast ejendom: a. Lejeaftaler med årsleje over 500.000,- kr. b. Lejeaftaler med årsleje under 500.000,- kr. c. Lejeaftaler med byrdefulde vilkår for kommunen			B B	I B I
Pantsætning	B	I	I	I

Grundsalgsservitutter med kommunen som påtaleberettiget eller kvittering:				
a. Sager, der ikke giver anledning til tvivl				B
b. Sager, der giver anledning til tvivl	B	I		I
Valg til hverv	B	I	I	
Politianmeldelser, alle former: Borgmester orienteres ³				

³ Borgmesteren skal alene orienteres, hvis anmeldelse har karakter af myndighedsudøvelse. Personalechefen orienteres, hvis en af kommunens ansatte politianmeldes.

Personaleområdet

B = Besluttende indsats I = Indstillende indsats O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget ⁴	Administrationen
Oprettelse og nedlæggelse af direktørstillinger Oprettelse og nedlæggelse af øvrige stillinger	B	I	B
Valg af ansættelsesform <ul style="list-style-type: none"> a. Tjenestemandsansættelse, hvis pligt hertil eller hvis den pågældende kommer direkte fra en tjenstemandsstilling b. Tjenestemandsansættelse i øvrigt samt kontraktansættelse af og åremålsansættelse c. Overenskomstansættelse samt øvrige ansættelsesformer, fx individuelt 		B	B I B
Ansættelse ⁵ og konstituering <ul style="list-style-type: none"> a. Kommunaldirektør og direktører b. Andre ansatte 	B	I	B
Generelle og individuelle aftaler om løn, arbejdsvilkår, merarbejde, mv <ul style="list-style-type: none"> a. Kommunaldirektør b. Direktører⁶ c. Chefer og ledere⁷ samt andre ansatte 		B	I B B
Ansættelsesretlige konsekvenser, suspension, advarsel og andre disciplinære skridt <ul style="list-style-type: none"> a. Kommunaldirektør og direktører b. Øvrige⁸ 	B	I	B

⁴ Koncern HR skal afgive udtalelse til sager, der forelægges Økonomiudvalget

⁵ For direktørstillinger nedsættes et ansættelsesudvalg bl.a. repræsentanter for Økonomiudvalget, direktionen og fagudvalget, kommunaldirektøren og personalechefen. Skoleledere: Ansættelsesudvalget består af op til 3 skolebestyrelsesmedlemmer valgt af forældre, 2 skolebestyrelsesmedlemmer valgt af medarbejdere, en repræsentant for skolens øvrige ledelse, chefen for Uddannelse & Læring samt en repræsentant fra Uddannelse & Læring. Andre institutionslederstillinger: Direktøren vurderer om fagudvalget bør tilbydes repræsentation i ansættelsesudvalget. Nedsættelse af øvrige ansættelsesudvalg følger af ansættelseskompetencen. Medarbejderindflydelse følger af beslutninger i MEDsystemet. Personalechefen har kompetencen for så vidt angår kontorelever.

⁶ Kompetencen ligger hos kommunaldirektøren. Lønnen skal ligge inden for den af Økonomiudvalget fastsatte ramme.

⁷ Lønnen skal ligge inden for det af Økonomiudvalget fastsatte lønbånd, medmindre kommunaldirektøren har meddelt dispensation til konkret at fravige lønbåndet.

⁸ I forhold til tjenestemænd skal Koncern HR høres, inden beslutning træffes.

B = Besluttende indsats I = Indstillende indsats O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget ⁹	Administrationen
Indgåelse af aftaler efter rammeaftale om seniorpolitik <ul style="list-style-type: none"> a. Kommunaldirektør b. Direktører c. Chefer direkte under direktørerne¹⁰ d. Andre ansatte 	B	I B	I B B
Uansøgt afskedigelse <ul style="list-style-type: none"> a. Kommunaldirektør og direktører¹¹ b. Åremålsansatte og kontraktansatte chefer c. Øvrige kontraktansatte samt tjenestemænd¹² d. Tillidshvervbeskyttede¹³ e. Andre ansatte 	B	I B	I B B B
Tjenestefrihed med eller uden løn mindre end en måned <ul style="list-style-type: none"> a. Kommunaldirektør b. Andre ansatte 		B	B
Tjenestefrihed med eller uden løn i mere end 1. måned ¹⁴ <ul style="list-style-type: none"> a. Kommunaldirektør og direktører b. Andre ansatte 	B	I	B

⁹ Koncern HR afgiver udtalelse til sager, der forelægges Økonomiudvalget.

¹⁰ Koncern HR skal høres, inden aftale indgås.

¹¹ Afskedsansøgning fra kommunaldirektøren behandles af borgmesteren og afskedsansøgning fra de øvrige direktører af kommunaldirektøren.

¹² Koncern HR skal høre, inden afgørelse træffes undtagen ved langvarig sygdom

¹³ Koncern HR høres, inden afgørelse træffes.

¹⁴ Tjenestefrihed med løn i mere end en måned kan f.eks. forekomme i tilfælde, hvor der er et retskrav på det, eksempelvis til pasning af syge pårørende.

Natur- og Miljøudvalgsområdet

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
Generelt om tilsyn, afgørelser og håndhævelse				
Godkendelse af administrationsgrundlag, retningslinjer, forskrifter og regulativer, der ikke retter sig mod borgerne			B	I
Tilsyn, undersøgelse, rapport- og notatskrivning m.v.				B
Forvarsler og høringer				B
Tilladelser, godkendelser, dispensationer eller afslag, som meddeles i henhold til gældende vejledninger, doms/afgørelsespraksis og kommunens sædvanlige praksis				B
Tilladelser, godkendelser, dispensationer eller afslag, som fraviger gældende vejledninger, doms/afgørelsespraksis eller kommunens sædvanlige praksis			B	I
Henstillinger				B
Indskærpelser				B
Politianmeldelser (udvalget orienteres på førstkommende møde)				B
Påbud og forbud (standsningpåbud) som meddeles i henhold til gældende vejledninger, doms/afgørelsespraksis og kommunens sædvanlige praksis				B
Påbud og forbud (standsningpåbud) som fraviger gældende vejledninger, doms/afgørelsespraksis eller kommunens sædvanlige praksis			B	I
Selvhjælpshandlinger af akut karakter (udvalget orienteres på førstkommende møde)				B
Selvhjælpshandlinger uden akut karakter ¹⁵				B
Klagesager				B
VVM				
a. VVM-screening og afgørelser uden VVM-pligt				B
b. Iværksættelse af VVM-sager med tilhørende kommuneplantillæg		B	I	I
c. Forslag til Kommuneplantillæg samt VVM-redegørelse til offentlig høring,	B	I	I	I
d. Endelig godkendelse af VVM-redegørelse og kommuneplantillæg samt VVM afgørelse	B	I	I	I
Igangsætning af kommuneplantillæg		B	I	I
Godkendelse af kommuneplantillæg (forslag)	B	I	I	I

¹⁵ Kompetencen til selvhjælpshandlinger i forbindelse med Rottebekæmpelse i sager uden akut karakter er af udvalget delegeret til administrationen. Udvalget skal orienteres hver 6. måned

Affald og Genbrug				
Godkendelse af affaldsplaner	B	I	I	I
Godkendelse af affaldsregulativer og bilag hertil	B	I	I	I
Industri, dambrug og landbrug				
Dambrug				
Påbud efter vandløbsloven			B	I
Skov, Natur og Friluftsliv				
Anmeldelse af udyrkede arealer efter § 10 i bekendtgørelse om jordressourcens anvendelse				B
Afgørelser om offentlighedens adgang efter Nbl. §§ 22-27				B
Rejsning af fredningssager	B	I	I	I
Fredningssager, udtalelser til ny fredning			B	I
Afslag på dispensation efter naturbeskyttelseslovens § 3 når jordstrukturen er urørt og ved udvidelse/etablering af søer i birdstrike zone A (vedr. Billund Lufthavn)				B
Udlejning af jagttrettigheder på kommunale arealer			B	I
Afgørelser om friluftsklamer, jfr. naturbeskyttelseslovens § 21				B
Tilladelser eller afslag efter planlovens § 35 til ny natur f.eks. søer				B
Tilladelser eller afslag til Bade- og bådebroer i henholdt til administrativ praksis				B
Natura 2000 planer	B	I	I	I
Vurdering af anmelderpligtige aktiviteter i Natura 2000-områder efter naturbeskyttelseslovens § 19b. Godkendelser				B
Vurdering af anmelderpligtige aktiviteter i Natura 2000-områder efter naturbeskyttelseslovens § 19b. Afslag med erstatning for tab.	B	I	I	I
Anmeldelse af skovrejsning efter § 8 i bkg. om jordressourcens anvendelse				B
Plejesager – iværksættelse, herunder gennemførelse af natura 2000 handleplaner				B

Vand				
Vandplaner	B	I	I	I
Vandløb				
Vandløbs almindelige benyttelse				B
Reguleringer m.v.			B	I
Vedligeholdelse			B	I
Restaurering inden for årsprogram/budget				B
Restaurering uden for årsprogram/budget			B	I
Udpumpningsanlæg			B	I
Broer, opstemningsanlæg m.v.			B	I
Godkendelse af regulativer for vandløb			B	I
Vedligeholdelsesbestemmelser for private vandløb				B
Afgørelser i sager om op- og nedklassificering af vandløb			B	I
Sejladstilladelser og afslag				B
Afslag efter vandløbsloven § 4 til udlejningssejlds				B
Udlejning af fiskerettigheder på kommunale arealer			B	I
Grundvand				
Godkendelse af vandforsyningsplaner Godkendelse af tillæg til	B	I	I	I
Godkendelse af indsatsplaner	B	I	I	I
Varme				
Godkendelse af varmeplaner	B	I	I	I
Godkendelse af projektforslag			B	I
Jord				
Ændring af kortbilag i henhold til Jordforureningslovens § 50a				B

¹⁶ Vejle Byråd har delegeret kompetencen til administrationen til vedtagelse af tillæg til vandforsyningsplaner i ukomplicerede sager, hvor der ikke er modtaget høringsvar.

Redningsberedskabet

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
--	---------	-----------------	--------------------	------------------

I forhold til Beredskabsloven				
Tilladelse til nedlæggelse af sikringsrum og betondækningsgrav	B	I	I	I
Godkendelse af regulativ for sikrings- og beskyttelsesrum	B	I	I	
Beredskabsplan i henhold til beredskabslovens § 25	B	I	I	I
Pålæg om bedriftsværn i medfør af beredskabslovens § 37 og bekendtgørelsen om bedriftsværn	B	I	I	I
Beslutning om opkrævning af gebyrer for blinde alarmer og ved tilslutning og overvågning af brandtekniske installationer	B			
Nedsættelse af Beredskabskommissionen jf. lovens §10	B			
Øvrige forhold				
Godkendelse af årsregnskab	B	I	I	O ¹⁷
Godkendelse af halvårsregnskab	B	I	I	O
Godkendelse af årsbudget og flerårsbudget	B	I	I	O
Godkendelse af ændringer af vedtægter	B	I	I	I
Pålæg om beredskabspligt	B	I	I	I
Godkendelse af beredskabets dimensionering	B	I	I	O
Godkendelse af anlægsbevillinger	B	I	I	O
Godkendelse af tillægsbevillinger	B	I	I	O
Godkendelse af optagelse af lån og garantistillelse	B	I	I	O
Godkendelse af selskabsdeltagelse og udførelse af sideaktiviteter	B	I	I	O
Indgåelse af kontrakter inden for budget				B
Indgåelse af kontrakter uden for budget			B	I
Køb af fast ejendom	B	I	I	O

¹⁷ Hvor den kommunale administration står angivet som instans til orientering, er indstillingen til Byrådet udarbejdet af Beredskabskommissionen eller af administrationen til Trekant Brand.

Teknisk Udvalgsområde

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
Generelt om tilsyn, takster, afgørelser og håndhævelse				
Godkendelse af overordnet administrativ praksis			B	I
Godkendelse af regulativer og vedtægter	B	I	I	I
Godkendelse af fælleskommunale selskaber	B	I	I	I
Godkendelse af anlægsprojekter			B	I
Påbud				B
Politianmeldelser (medtages på førstkommende udvalgsmøde som en orienteringssag)			O	B
Afholdelse af åstedesforretninger og beslutning om ekspropriation i sager, hvor ekspropriationskompetencen er delegeret til udvalget i forbindelse med, at Byrådet har givet anlægsbevilling til det anlægsprojekt, der ligger til grund for ekspropriationen.			B	I
Vedtægter og takster for kortsalg	B	I	I	I
Vedtægter og takster for byggesager	B	I	I	I
Vej				
Planer (vejplan, cykelstier, trafikikkerhed, kollektiv trafik planer mv.)			B	I
Kollektiv trafik – Justering af tidstabeller				B
Udtalelser til overordnet vejprojekter, herunder nye statsveje	B	I	I	I
Udtalelser til større vejplaner for statsveje med hensyn til tekniske indretninger				B
Vejsagsbehandling i forhold til vejloven, færdselsloven m.fl. love f.eks. vedr. byggelinjer, adgange, oversigter, gravetilladelser, sikkerhed, tunge transporter, erstatninger mv.				B
Tildeling af vejnavne - efter indstilling af Vejnavnegruppen			O	B
Projekt				
Godkendelse af anlægsprojekter	B	I	I	I
Igangsætning af kommunale byggemodningsprojekter (efter anmodning fra Økonomiudvalget)	B	I	I	I
Afholdelse af åstedesforretninger og beslutning om ekspropriation (i sager, hvor ekspropriationskompetencen er delegeret til udvalget i forbindelse med, at Byrådet har givet anlægsbevilling til det anlægsprojekt, der ligger til grund for ekspropriationen)			B	I
Forhandling om mindre erstatninger ved anlæg iht. praksis			O	B

	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering				
Myndighed ifht. spildevand				
Godkendelse af regulativer, vedtægter og takster for Vejle Spildevand A/S	B	I	I	I
Godkendelse af spildevandsplaner og tillæg til spildevandsplaner *1)	B	I	I	I
Afholdelse af åstedsforretninger og beslutning om ekspropriation (i sager, hvor ekspropriationskompetencen er delegeret til udvalget i forbindelse med, at Byrådet har godkendt spildevandsplanen, der ligger til grund for ekspropriationen)			B	I
*1) i forbindelse med godkendelse af spildevandsplaner indsættes et ”at” om, at kompetencen til at træffe evt. nødvendige beslutninger om ekspropriation delegeres til det stående udvalg (TU)				
Plan				
Iværksættelse og godkendelse af helhedsplan og strukturplaner		B		I
Iværksættelse af lokalplan			B	I
Godkendelse af lokalplan (forslag og endelig vedtagelse)	B	I	I	I
Vedtagelse af § 14 forbud efter planloven			B	I
Zonesager				B
Udstykningssager				B
Iværksættelse af kommuneplan og kommuneplantillæg		B		I
Godkendelse af kommuneplan og kommuneplantillæg (forslag og endelig vedtagelse)	B	I		I
VVM				
a) VVM-screening og afgørelser uden VVM-pligt				B
b) Iværksættelse af VVM-sager med tilhørende kommuneplantillæg		B	I	I
c) Forslag til kommuneplantillæg samt VVM-redegørelse til offentlig høring,	B	I	I	I
d) Endelig godkendelse af VVM-redegørelse og kommuneplantillæg samt VVM afgørelse	B	I	I	I
Vejle Prisen				
Tildeling af Vejle Prisen	O		B	I
Byggesag				
BBR: Administration af myndighedsopgaven				B
Administration af boligreguleringsloven				B
Byggesagsbehandling: Dispensationer i forhold til administrationspraksis af Byggeloven (bygningsreglementerne) og Planloven (Kommuneplan, Byplanvedtægter, lokalplaner, deklARATIONER mv.)				B

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
Støttet Byggeri og Byfornyelse				
Støttet byggeri: Årsregnskaber, boligforeninger og afdelinger			B	I
Støttet byggeri: Godkendelse af årsregnskaber uden bemærkninger (godkendt af BY)				B
Støttet byggeri: Administration af myndighedsopgaven/tilsyn				B
Støttet byggeri: Godkendelse af renoverings- og ombygningsprojekter			B	I
Støttet byggeri: Godkendelse af køb og salg, lån og garantier	B	I	I	I
Støttet byggeri: optagelse af lån med pant i fast ejendom uden kommunegaranti (godkendt af BY)			B	I
Beslutning om byfornyelse	B	I	I	I
Byfornyelse – administration af myndighedsopgaven				B
Beslutninger om kondemnering m.m. af sundheds- eller brandfarlige boliger/opholdsrum efter byfornyelsesloven *2)			B	I
*2) inden for den afsatte økonomiske ramme til formålet				
Taxi				
Generel administration af taxiområdet – taxiloven med tilhørende bekendtgørelser				B
Fastsættelse af antallet af taxibevillinger (lovbkg. nr. 1039 af 8.10.09 § 2) *3)			B	I
Fastsættelse af maksimaltakster			B	I
Betaling for udstedelse af tilladelser mv.	B	I	I	I
*3) Det stående udvalg kan beslutte at bemyndige formand og næstformand til at træffe afgørelse om antallet af taxibevillinger m.v.				

Kultur- og Idrætsudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
Forslag om sektorplaner inden for udvalgets område	B	I	I	I
Kulturpolitik	B		I	I
Medlemmer til diverse organer – råd, nævn, bestyrelser m.v.			B	I
Handlingsplaner i forhold til Kulturpolitikker			B	I
Ændringer i aktiviteter i forhold til virksomhedsplaner			B	I
Forpagtningsaftaler: a. Forlængelse af allerede godkendte kontrakter b. Indgåelse af nye forpagtningskontrakter, eller ændring af vilkår			B	B I
Fravigelse af godkendte takster i enkeltstående tilfælde			B	I
Retningslinjer for fordeling af diverse tilskudspuljer a. Bevilling af tilskud i henhold til retningslinjer under 10.000 kr. b. Bevilling af tilskud over 10.000 kr. eller ud over retningslinjer			B	B I
Lejeaftaler: a. Indgåelse af lejeaftaler om udleje inden for godkendte formål og takster b. Indgåelse af øvrige lejeaftaler om udleje			B	B I
Fordeling af træningstider i kommunale og kommunalt lejede lokaler i henhold til fordelingsprincipper godkendt af Folkeoplysningsudvalget				B

Børne- og Familieudvalgsområdet

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	BFU	Administrationen
Generelt				
Overordnede politikker på områderne	B	I	I	I
Delpolitikker, indsatsområder og udviklingsplaner			B	I
Børn- og Ungepolitikken – herunder indsatsområder			B	I
Løbende styring af byggerier – herunder byggesagsbehandling samt nedsættelse af byggeudvalg				B
Uddannelse og Læring				
Skolestrukturen – herunder antallet af skoler og den enkelte skoles omfang	B	I	I	I
Udbygningsplaner/moderniseringsplaner	B	I	I	I
Skolestyrelsesvedtægten	B	I	I	I
Kvalitetsrapporter	B	I	I	I
Principper for udmøntning af puljer til udviklingsarbejde			B	I
Fastsættelse af ferieplan for elevernes undervisning				B
Skolebestyrelser – herunder valg/suppleringsvalg				B
Fastlæggelse af principper for fordeling af budgettet til folkeskoler			B	I
Fastlæggelse af overordnede rammer for ungdomsskolevirksomheden			B	I
Godkendelse af vedtægter for CSV			B	I
Dagtilbud				
Retningslinjer for anvisning af pladser			B	I
Mål og rammer for dagtilbuddenes virksomhed			B	I
Fastlæggelse af principper for fordeling af budgettet til institutioner			B	I
Principper og kriterier for tilsyn og godkendelse af private daginstitutioner			B	I
Antal normerede pladser				B
Vedtægter – herunder ændringer i styrelsesvedtægten			B	I
Ændringer i driftsoverenskomst med selvejende institutioner				B
Udmøntning af puljer efter vedtagne principper				B
Konkret placering af institutionernes åbningstid				B
Godkendelse af aftaler med private om pulje-/privatinstitution				B
Tilskud til private legestuer/åbne pædagogiske tilbud				B

Familie og Forebyggelse				
Fastlæggelse af anbringelsesgrundlag og serviceniveau			B	I
Administrativ kompetence- og delegeringsplan				B
Tildele ydelser efter lov om social service				B
Godkendelse af vedtægter for selvejende institutioner			B	I
Godkendelse og tilbagekaldelse af konkrete plejefamilier				B
Antal normerede pladser				B
Godkendelse af mellemkommunale takster			B	I

Arbejdsmarkedsudvalgsområdet

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
Beskæftigelsesindsatsen, førtidspension og øvrige forsørgelsesydelse samt økonomisk hjælp				
Overordnede politikker og strategier	B	I	I	I
Beskæftigelsesplan og resultatrevision vedr. den kommunale beskæftigelsesindsats, herunder opfølgning på resultater og effekter: Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. § 4	B	I	I	I
Væsentlige projekter og nye initiativer med betydelige økonomiske konsekvenser inden for rammen			B	I
Overflytning af visse opgaver til andre kommunale enheder end Jobcentret: Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. § 6 stk. 2,3, 4 og 5	B	I	I	I
Vejle kommunes Arbejdsmarkedsforum				
Udpegning af medlemmer udover byrådsmedlemmer			B	I
Integration				
Overgivelse af bemyndigelse til at forestå integrationsopgaven til en anden kommune: Integrationsloven § 5 stk. 2	B	I	I	I
Overlade udførelsen af bestemte opgaver som led i gennemførelse af introduktionsprogrammer til en eller flere organisationer eller foreninger m.v.: Integrationsloven § 5 stk. 1			B	I
Bemyndige en organisation, forening m.v. til at forestå opgaver og træffe afgørelse om integrationsprogrammer for udlændinge: Integrationslovens § 5 stk. 3			B	I
Regionskvoter. Indenfor regionen søge at aftale kvoter for boligplacering: Integrationsloven § 8	B	I	I	I

Borgerservice				
Borgerservicepolitik	B	I	I	I
Strategier på borgerserviceområdet			B	I
Genvurdering af klage i personsager				B
Betingelser for tildeling af økonomisk hjælp				B

Voksenudvalgsområdet

	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering				
Politikker, planer og aftaler				
Rammeaftalen på det sociale område			B	I
Politikker og strategier på udvalgte områder med relevans for hele Vejle Kommune	B	I	I	I
Politikker og strategier med relevans for fagområdet			B	I
Ansøgninger om puljemidler			B	I
Råd og nævn				
Nedsættelse af handicapråd	B	I	I	I
Løbende opgaver				
Retningslinjer for fordeling af § 18-midler				
a. Bevilling af tilskud i henhold til retningslinjer under 20.000 kr.				B
b. Bevilling af tilskud over 20.000 kr. eller ud over retningslinjer			B	I
Anmodning om værgemål				B
Sundhedsaftalen	B	I	I	I
Kvalitetsstandarder (indsatskatalog mv.)			B	I
Godkendelse af mellemkommunale takster			B	I

Seniorudvalgets område

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
Generelt				
Politikker og strategier med relevans for hele Vejle Kommune	B	I	I	I
Delpolitikker og strategier med relevans for fagområderne			B	I
Senior - løbende opgaver				
Fritvalg timepriser § 83			B	I
Kvalitetsstandarder (ydelseskataloget)			B	I
Retningslinjer for fordeling af § 18-midler				
a: Bevilling af tilskud i henhold til retningslinjer under 20.000 kr.				B
b: Bevilling af tilskud over 20.000 kr. eller ud over retningslinjer			B	I
Tilsyn med kommunale og private leverandører			O	I
Ældrerådvalg			B	I
Anmodning om værgemål				B
Magtanvendelse efter serviceloven	O		O	B
Uddannelsesområdet for sundhedsuddannelser, ansættelser og økonomi				B
Uddannelsesområdet – ændret dimensionering (uden for rammen)		B	I	I
Sundhedsaftaler	B	I	I	I

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
Generelt				
Politikker og strategier med relevans for hele Vejle Kommune	B	I	I	I
Sundheds-beredskabsplan	B		I	
Delpolitikker og strategier med relevans for fagområderne			B	I
Løbende opgave				
Fastlæggelse af serviceniveau for lovpligtige sundhedsydelser			B	I
Sundhedsaftaler	B	I	I	I
Sygehusplanlægning	B	I	I	I
Høringsvar i forbindelse med delaftaler under sundhedsaftalen samt høringsvar ved udmøntning af sygehusplanlægning ¹⁸			B	I
Kvalitetsrapporter			B	I

¹⁸ Byrådet orienteres ved kopi af høringsvar